

İNEGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİ İÇİN 100 SORU 100 CEVAP REHBERİ

BÖLÜM 1: GENEL HÜKÜMLER VE İLK KAYIT

S1: Meslek Yüksekokulunuzu kazandım. Kaydımı nasıl yapabilirim?

Cevap: 2026-YKS sonuçlarına göre Üniversitemize kayıt hakkı kazanan ve MEB tarafından lise mezuniyet bilgileri e-Devlet portalına sorunsuz aktarılan öğrenciler (2008 yılı öncesinde lise mezuniyeti bulunanlarda sorunla karşılaşılabilmektedir) kayıt işlemlerini ÖSYM tarafında belirtilen tarihleri arasında <https://www.turkiye.gov.tr/> adresi üzerinden e-Devlet kapısı aracılığıyla şahsen yapacaklardır. Bu adrese e-Devlet şifresi ile girilerek "E-Hizmetler" sekmesinden açılacak sayfanın sonunda yer alan "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı" başlığı altındaki "Üniversite E-Kayıt" seçeneğinden kayıt işlemi tamamlanabilir. Kayıt aşamaları sonrasında ekrana e-Devlet kayıt işleminin başarıyla gerçekleştiğine dair uyarı bildirimi gelecektir. Bu bildirimi alan öğrencilerin üniversiteye kayıtları yapılmış demektir. Bu yöntemle kayıt yaptıran öğrencilerin Meslek Yüksekokulumuza gelmelerine veya herhangi bir belge getirmelerine gerek yoktur.

S2: E-Kayıt yapamıyorum, ne yapabilirim?

Cevap: e-Devlet üzerinden e-Kayıt işlemini yapamayan adayların kayıt işlemleri, Üniversitemiz resmî web sayfasında belirtilen tarihler arasında fiziki olarak yapılacaktır.

S3: Kayıt için getirmem gereken belgelerin noter onaylı olması şart mıdır?

Cevap: Hayır, mutlaka noter onaylı olması şart değildir. Belgelerin aslı veya yetkili makamlarca onaylı örneği (aslı gibidir yapılmış hali) kayıt için yeterlidir ve kabul edilmektedir.

S4: Kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra ders kayıtlarım otomatik olarak yapılacak mı?

Cevap: Meslek yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ilk yarıyıl ders seçim işlemleri otomatik olarak **yapılmaktadır**. Sonraki yarıyıllarda ise öğrencilerin ders seçim işlemlerini, UNİSİS üzerinden şahsen gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

S5: UNİSİS'e giriş, e-posta adresi ve öğrenci numaramı nasıl öğrenebilirim?

Cevap: Meslek Yüksekokulumuza yerleşen ve kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, öğrenci numaralarını öğrenmek için <https://parola.uludag.edu.tr> adresi üzerinden e-Devlet ile giriş yaptıktan sonra kullanıcı adı (öğrenci numarası) ve şifrelerini aktifleştirerek UNİSİS'e giriş yapmalıdır. Giriş sonrası <https://parola.uludag.edu.tr> adresinden e-posta hesabı oluşturulabilir. Bu kullanıcı bilgileri UNİSİS, Öğrenci E-Posta Hesabı ve UKEY sistemlerinde geçerli olacaktır.

S6: İlan edilen süreler içinde kaydımı yaptıramazsam ne olur?

Cevap: Belirtilen resmî süreler içinde kaydını yaptırmayan adaylar, kayıt haklarını ve üniversite öğrencisi olma haklarını tamamen kaybederler.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 6/2

S7: Kayıt süresi içinde şahsi mazeretim/engelim çıkarsa yerime başkası kayıt yaptırabilir mi?

Cevap: Evet, yaptırabilir. İlan edilen kayıt süresi içinde şahsi nedenlerle gelemediğinizi belgelemeniz (mazeret göstermeniz) şartıyla; kanuni temsilcileriniz (veliniz), noter aracılığıyla vekalet verdiğiniz kişiler veya yurt dışındaysanız yurt dışı temsilciliklerinden (konsolosluk) yetkili kıldığınız temsilciler aracılığıyla kaydınız yapılabilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 6/2

S8: Kayıt işlemi tamamlandıktan hemen sonra öğrencilik haklarından (öğrenci belgesi, indirimli kart, kütüphane vb.) yararlanmaya başlayabilir miyim?

Cevap: Evet. Kaydını başarıyla tamamlayan aday resmen üniversite öğrencisi unvanını kazanır ve öğrenciliğin sağladığı tüm haklardan yararlanmaya başlar.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 6/3

S9: Meslek Yüksekokulunuz eski mezun öğrencilerindenim. Mezuniyet bilgilerim Yükseköğretim Bilgi Sisteminde (YÖKSİS) yer almamaktadır. Ne yapmalıyım?

Cevap: Meslek Yüksekokulumuz eski mezun öğrencilerinin mezuniyet bilgilerinin YÖKSİS sistemine dahil olabilmesi için imyogis@uludag.edu.tr adresine **YÖKSİS Talep Formunu** doldurup mail ortamında (PDF Formatında) göndererek ya da bizzat başvuru yaparak bilgilerini mevcut sisteme ekletebilirler.

S10: Diplomamı / Diploma Ekimi kaybettim, ne yapmam gerekiyor? Tekrar nasıl alabilirim?

Cevap: Diplomasını veya diploma ekini kaybeden mezunlarımızın, belgelerinin yeniden düzenlenmesi (duplikat) için kayıtlı oldukları Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüze matbu **Diploma Kayıp Dilekçesi** ve gerekli ekler ile başvurmaları gerekmektedir.

Başvuru sırasında dilekçeye eklenmesi gereken belgeler şunlardır:

- **Diploma Kayıp İlanı:** Türkiye genelinde dağıtımı yapılan yerel veya ulusal bir gazetede yayımlanmış kayıp ilanı örneği.
- **Banka Dekontu:** Diploma veya Diploma Eki yeniden basım ücretinin (Her bir belge için 3.000,00 TL) Halk Bankası **TR84 0001 2001 3290 0006 0000 25** IBAN numarasına yatırıldığını gösteren dekont (Açıklama kısmına ücretin hangi belge için yatırıldığı açıkça yazılmalıdır).
- **Nüfus Cüzdanı Örneği:** 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi.
- **Vekâletname (Gerekli ise):** Başvuruyu şahsen yapamayacak kişilerin noter onaylı vekâletname sunması zorunludur.
- İlgili form doldurulurken mezuniyet esnasındaki ad-soyad bilgileri yazılmalı ve yeniden düzenlenmesi istenen belge (Diploma / Diploma Eki) kutucuklardan işaretlenmelidir.

S11: Üniversiteden kendi isteğimle kaydımı sildirmek (ilişik kesmek) istiyorum. Ne yapmam gerekiyor?

Cevap: Kaydınızı sildirmek için Meslek Yüksekokulu web sayfamızda yer alan **Formlar ve Dilekçeler** menüsündeki Kayıt Silme Formu'nu doldurup imzalayarak Öğrenci İşleri Birimine şahsen teslim edebilirsiniz veya imyogis@uludag.edu.tr adresine e-posta ile gönderebilirsiniz.

İlişik kesme sürecinde dikkat edilmesi gerekenler:

- **Zimmet ve Borç Durumu:** Kütüphane, laboratuvar ve ayniyat birimlerine zimmetiniz ya da katkı payı/öğrenim ücreti borcunuz olmamalıdır.
- **Lise Diploması:** İlişik kesme işlemi tamamlandıktan sonra, kayıta teslim ettiğiniz orijinal lise diplomanızı dilerseniz teslim alabilirsiniz.

S12: Öğrenci kimlik kartımı kaybettim. Ne yapmam gerekiyor, yenisini nasıl alabilirim?

Cevap: Öğrenci kimlik kartını kaybeden öğrencilerimizin yenisini çıkartabilmesi için **Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme Talep Formu**'nu doldurup ekleriyle birlikte Öğrenci İşleri Birimine başvurması gerekmektedir.

Başvuru sırasında form ile birlikte teslim edilmesi gereken belgeler ve dikkat edilecek hususlar şunlardır:

- **Banka Dekontu:** Bursa Uludağ Üniversitesine ait Halk Bankası **TR41 0001 2001 3290 0006 0000 23** IBAN numaralı hesaba kimlik ücreti ödemesi yapıldığına dair 1 adet dekont.
- **Kayıp İlanı:** Kartın kaybolması halinde gazete kayıp ilanı.
- **Çalıntı Durumu:** Kartın çalınması halinde gazete ilanı yerine polis/karakol tutanağı eklenmelidir.
- **Diğer Sebepler (Yıpranma/Bozulma):** Kartın kırılması, yıpranması veya manyetik özelliğinin bozulması nedeniyle yapılan taleplerde eski kimlik kartı da dilekçeye eklenmelidir.

S13: Üniversitemizin Beslenme bursuna nasıl başvuru yapabilirim?

Cevap: Beslenme bursundan yararlanmak isteyen öğrencilerimizin Her akademik yıl başlangıcında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından online bir şekilde başvurular alınmaktadır

S14: Öğrenci belgesi, transkript veya diğer belgeler için nasıl talep oluşturabilirim?

Cevap: Öğrenci belgesi ve transkript gibi belgelerinizi dilerseniz **e-Devlet** üzerinden anında temin edebilirsiniz.

Farklı bir belge talebinde bulunmak için Öğrenci İşlerimizden veya web sitemizden temin edeceğiniz **Belge Talep Formu**'nu doldurmanız gerekmektedir. Süreç kısaca şu şekildedir:

- **Gerekli Bilgiler:** Formda kimlik ve öğrenci bilgilerinizi, talep ettiğiniz belge adını ve miktarını eksiksiz belirtip formu imzalamanız gerekmektedir.
- **Talebin İletilmesi:** Doldurup imzaladığınız formu Öğrenci İşleri Birimimize şahsen teslim edebilir veya bazı belgeler için **imyogis@uludag.edu.tr** adresine e-posta ile gönderebilirsiniz.

S15: Genel bir konuda dilekçe vermek istediğimde nereye ve nasıl başvuruda bulunmam gerekiyor?

Cevap: Çeşitli talep, bilgilendirme veya mazeretleriniz için **Genel Amaçlı Dilekçe** doldurarak Öğrenci İşleri Birimimize başvuruda bulunmanız gerekmektedir.

S16: UNİSİS'e girişte sorun yaşıyorum. Şifremini nasıl güncelleyebilirim?

Cevap: UNİSİS şifre işlemlerinizi öncelikle Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında bulunan Şifre İşlemleri menüsünden gerçekleştirebilirsiniz.

Bu menü üzerinden işlem yapamadığınız takdirde süreç şu şekilde ilerlemektedir:

- **Dilekçe Verme:** Şifrenizin güncellenmesi için UNİSİS Şifre Güncelleme Dilekçesi doldurmanız gerekmektedir.
- **Başvuru Yöntemi:** Doldurup imzaladığınız dilekçeyi Öğrenci İşleri Birimimize şahsen teslim edebilir veya **imyogis@uludag.edu.tr** adresine e-posta ile gönderebilirsiniz.
- **Gerekli Bilgiler:** Dilekçede ad-soyad, öğrenci numarası, kayıtlı olunan program/sınıf bilgisi, telefon numarası ve **@uludag.edu.tr** uzantılı öğrenci e-posta adresi yer almalıdır.
- **Şifre İletimi:** Güncellenen yeni şifreniz güvenlik gerekçesiyle dilekçede belirttiğiniz kurumsal (**@uludag.edu.tr**) e-posta adresinize gönderilecektir.

S17: Eduroam kablosuz ağna nasıl bağlanabilirim?

Cevap: Eduroam kablosuz ağna cihazınızla bağlantı sağlayabilmeniz için yapmanız gereken tüm ayarlar **web sayfamızda ayrıntılı bir şekilde** anlatılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan **Eduroam Bağlantı Rehberi**'ni ziyaret ederek Android, iOS, Windows veya macOS işletim sistemli cihazlarınız için adım adım resimli kurulum yönergelerini takip edebilir ve ağa kolayca bağlanabilirsiniz.

S18: Ön lisans programlarında normal ve azami öğrenim süresi ne kadardır?

Cevap: Ön lisans programlarında normal öğrenim süresi 2 yıl (4 yarıyıl), azami öğrenim süresi ise 4 yıldır (8 yarıyıl).

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 15/1

S19: Kayıt yenilemediğim veya ders seçmediğim dönemler azami öğretim süresinden sayılır mı?

Cevap: Evet. Öğrencinin kayıt yenilemediği veya pasif durumda olduğu yarıyıllar da azami öğrenim süresinden düşülür.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 10/3

S20: Akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenileme / ders kaydı yapmazsam ne olur?

Cevap: Belirtilen tarihlerde ders kaydı yapmayan öğrenci o yarıyıl derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Dayanak: Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 10/3

S21: Bir öğrenci danışmanının onayını almadan ders kaydı yapabilir mi?

Cevap: Hayır. Öğrenci Otomasyonu üzerinden seçilen derslerin danışman akademisyen tarafından onaylanması şarttır.

Dayanak: Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 17/1

S22: Bir yarıyılda normal ders yükü kaç AKTS'dir?

Cevap: Ön lisans programlarında bir yarıyılın normal ders yükü 30 AKTS kredidir.

Dayanak: Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 24/2

S23: Bir yarıyılda alınabilecek azami (en fazla) ders yükü kaç AKTS'dir?

Cevap: Bir yarıyılda alınabilecek maksimum ders yükü 40 AKTS kredidir.

Dayanak: Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 27/5

S24: Ön lisans programlarında derslere devam zorunluluğu yüzde kaçtır?

Cevap: Teorik derslerin en az %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının ise en az %80'ine devam etmek zorunludur.

Dayanak: Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 18/1

S25: Başarısız olduğum (FF) dersten veya devamsızlıkta kaldığım bir dersi tekrar aldığımda devam etmek zorunda mıyım?

Cevap: Bir kez devam şartı sağlanmış olan salt teorik dersler ile derse bağlı uygulama ve laboratuvar derslerinin tekrar alınması durumunda **devam zorunluluğu aranmaz**. Devamsızlık nedeniyle başarısız olunan dersler tekrar alındığında **devam şartı yeniden aranır**.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 18/3

BÖLÜM 2: DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ

S26: Daha önce başka bir üniversitede okudum. Başardığım dersler için muafiyet başvurusunu ne zaman yapmalıyım?

Cevap: Kayıt olunan akademik yılın Güz/Bahar yarıyılı ders başlangıç tarihinden itibaren **en geç 5 (beş) iş günü içinde yapılmalıdır.**

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 5/1

S27: Birinci sınıfın başında muafiyet başvurusu yapmayı unuttum, 2. sınıfta yapabilir miyim?

Cevap: Hayır. İlk yılın ilk 5 iş günü içinde yapılmayan başvurular sonraki yıllarda kesinlikle değerlendirilmez.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 5/2

S28: Muafiyet başvurusunu benim yerime başkası teslim edebilir mi?

Cevap: Evet. Şahsen yapılabileceği gibi noter vekâletnamesi ile tayin edilen vekil aracılığıyla da yapılabilir.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 5/6

S29: Muafiyet başvurusu için dilekçe ekine hangi belgeler konulmalıdır?

Cevap: Onaylı not durum belgesi (transkript) ve onaylı ders içerikleri eklenmelidir. Onaysız belgeler işleme alınmaz.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 5/5

S30: Dersten muaf tutulabilmek için içerik uyumu en az yüzde kaç olmalıdır?

Cevap: Ders kazanımlarının (içeriğinin) en az %70 oranında eşleşmesi ve karşılanması gerekir.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/2

S31: Eski okulumda "DD" veya "DC" (şartlı) geçtiğim dersten muafiyet isteyebilir miyim?

Cevap: Hayır. Muaf tutulacak dersin eski kurumda doğrudan geçer not (başarılı) ile tamamlanmış olması şarttır.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 5/7

S32: Eski okulumda kaldığım (FF) bir ders için muafiyet başvurusu yapabilir miyim?

Cevap: Hayır. Başarısız olunan dersler için muafiyet talep edilemez.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 5/7

S33: Bir dersi eski okulumda 2 kez aldım. Hangi notum muafiyete esas alınır?

Cevap: Tekrarlanan derslerde alınan en son başarı notu muafiyete esas alınır.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/4

S34: Yurt dışındaki bir üniversiteden aldığım derslerden muaf olunabilir mi?

Cevap: Yalnızca YÖK tarafından denkliği tanınan yurt dışı üniversitelerinden alınan dersler Birim Yönetim Kurulu Karar ile derslerden muaf olunabilir.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 5/8

S35: Ön lisans öğrenimim boyunca toplam en fazla kaç AKTS muafiyet verilebilir?

Cevap: Programın toplam kredisinin en fazla %50'si kadar muafiyet verilebilir (120 AKTS'lik MYO programlarında maks. 60 AKTS).

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/7

S36: Başarılı olduğum dersler %50 sınırını aşarsa sistem hangilerini seçer?

Cevap: Dersler en yüksek nottan başlanarak sıralanır ve %50 sınırına kadar olan kısım muaf edilir.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/7

S37: Yatay geçişle veya Öğrenci Affı ile gelenlerde %50 kredi muafiyet sınırı var mıdır?

Cevap: Hayır. Yatay geçiş ve af kapsamındaki öğrencilerde %50 kredi sınırı uygulanmaz.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/7

S38: Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ile Yabancı Dil muafiyetinde kural nedir?

Cevap: Eski okulda kredili veya kredisiz olmasına bakılmaksızın alınıp başarılmışsa muafiyet doğrudan verilir.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/9

S39: Açık öğretimden aldığım derslerin muafiyeti geçerli midir?

Cevap: Açık öğretim ve uzaktan eğitim derslerinin muafiyeti ilgili MYO Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/8

S40: Muaf sayıldığım derslerin notları Genel Not Ortalamama (GANO) yansır mı?

Cevap: Evet. Muaf tutulan derslerin harf notları otomasyona işlenir ve GANO hesabına katılır.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/6

S41: Muafiyet başvurusu yaptım ancak henüz açıklanmadı. Derslere devam etmeli miyim?

Cevap: Evet. Yönetim Kurulu kararı açıklanana kadar ilgili derslere kayıt yaptırmak ve devam etmek zorunludur.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/12

S42: Muafiyet ve intibak sonuçlarına kaç gün içinde itiraz edebilirim?

Cevap: İlan veya otomasyon giriş tarihinden itibaren **en geç 5 (beş) iş günü** içinde MYO'ya yazılı olarak başvurulmalıdır.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/11

S43: Muafiyet taleplerini inceleyen ve karara bağlayan makam neresidir?

Cevap: İncelemeyi MYO Muafiyet ve İntibak Komisyonu yapar, kararı MYO Yönetim Kurulu verir.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/1

S44: İki farklı üniversitede okudum. En son okuduğum okulun muafiyet kararı doğrudan kabul edilir mi?

Cevap: Hayır. En son okunan okulun ders içerikleri yeniden komisyonca incelenir.

Dayanak: B.U.Ü Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Madde 6/3

S45: İntibakı yapılan öğrenci üst yarıyıldan ders alabilir mi?

Cevap: İntibak ettirildiği yarıyılın şartlarını taşıması ve GANO uygunluğu halinde danışman onayıyla alabilir.

Dayanak: Bursa Uludağ Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 27/6

BÖLÜM 3: SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME

S46: Bir yarıyıldan kaç ara sınav (vize) yapılır?

Cevap: Ders planında yer alan ve ilgili yarıyıldan/yılda açılan dersler için en az bir ara sınav yapılır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 29/1

S47: Ara sınav (vize) ve yarıyıl içi çalışmalarının başarı notuna katkısı yüzde kaçtır?

Cevap: Yarıyıl/yıl içi çalışmalarının yarıyıl/yıl sonu ham başarı notuna etkisi toplamda %40'ı aşmamak şartıyla ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 29/6

S48: Yarıyıl sonu (final) veya bütünleme sınavının başarı notuna katkısı yüzde kaçtır?

Cevap: Yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavının ham başarı notuna etkisi %60'tır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 29/6

S49: Final sınavına girmek için hangi şartlar aranır?

Cevap: Öğrencinin bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına katılabilmesi için o derse kayıt yaptırarak kuramsal derslere en az %70, uygulama/laboratuvar çalışmalarına en az %80 oranında devam şartını sağlamış olması ve varsa derse bağlı uygulamaları da başarmış olması gerekir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 18/1

S50: Bir dersten doğrudan/koşulsuz başarılı sayılmak için minimum harf notu ne olmalıdır?

Cevap: Bir dersten doğrudan ve koşulsuz başarılı sayılmak için alınması gereken minimum harf notu CC (2.00)'dir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 32

S51: Koşullu (şartlı) geçer harf notları hangileridir?

Cevap: DD (1.00) ve DC (1.50) notları koşullu geçer harf notlarıdır. GANO değeri en az 2.00 olan öğrenci; herhangi bir dersinden **FF**, **FD**, **DZ** (Devamsız) veya **K** (Kaldı) notu almamış olmak koşuluyla ilgili yarıyıl/yılda başarılı kabul edilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 32/3.

S52: Doğrudan başarısız sayılan harf notları hangileridir?

Cevap: **FD** (0.50), **FF** (0.00) ve kredisiz dersler için **K** (Kaldı) doğrudan başarısız harf notlarıdır. Devamsızlıktan kalan öğrencilere verilen **DZ** (Devamsız) harf notu ise ortalama hesabına **FF** (0.00) olarak dâhil edilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 32/2-3

S53: Mazeret sınavı hangi sınavlar için verilir?

Cevap: Haklı ve geçerli bir mazereti birimin yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için sadece ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 30/1.

S54: Yarıyıl sonu (final) veya bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılır mı?

Cevap: Hayır. Sınav programındaki çakışmalar hariç olmak üzere yarıyıl/yıl sonu sınavları, bütünleme sınavları ve ek sınavlar için öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 30/6.

S55: Vize mazeret sınavına girebilmek için mazeret belgesi kaç gün içinde teslim edilmelidir?

Cevap: Mazeret belgesinin, mazeretin bitim tarihini izleyen en geç 5 iş günü içinde kayıtlı olunan birime yazılı olarak verilmesi gerekir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 30/3.

S56: Bütünleme sınavına kimler girebilir?

Cevap: Yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava giremeyen veya girdiği halde derslerden FF ya da FD alarak başarısız olan öğrenciler girebilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 29/ 9.

S57: Bütünleme sınav notu final sınavı yerine geçer mi?

Cevap: Evet. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin ilgili derse ait başarı notu belirlenirken yarıyıl/yıl sonu notu yerine bütünleme sınav notu kullanılır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 29/ 9.

S58: Bütünleme sınavında alınan not önceki final notundan düşük olursa ne olur?

Cevap: Bütünleme sınav notu esas alınacağı için en son alınan not geçerlidir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 29/ 9.

S59: Sınav sonuçlarına itiraz süresi kaç gündür?

Cevap: Öğrenciler, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarının sayısal notlarındaki maddi hatanın düzeltilmesi için sınav sonucunun ilânını takip eden 3 iş günü içinde dersin yürütüldüğü birime yazılı olarak başvurabilirler.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 34/1.

S60: Sınav kâğıtları itiraz üzerine nasıl incelenir?

Cevap: Başvuru öğretim elemanına iletilir; öğretim elemanı inceleme yapar ve maddi hata mevcut ise birim yönetim kurulunun onayı ile not düzeltilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 34/1

S61: AGNO / GANO (Genel Akademik Not Ortalaması) nasıl hesaplanır?

Cevap: Öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren kayıtlı bulunduğu programın ders planındaki alınan derslerin AKTS kredileri ile derslerden alınan harf notlarının eşdeğeri ağırlık katsayılarının çarpımından elde edilen toplamın, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 33/1.

S62: YANO (Yarıyıl Akademik Not Ortalaması) nedir?

Cevap: Öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyıldaki derslerinin ağırlıklı not ortalamasıdır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 33/1.

S63: Onur ve Yüksek Onur öğrencisi olma şartı nedir?

Cevap: Normal öğrenim süreleri dikkate alınarak, yaz öğretimi hariç, öğrenimleri süresince herhangi bir yarıyıl/yılda disiplin cezası almamış olmak ve bulunduğu yarıyıl/yıl dâhil tüm dersleri almış ve başarmış olmak şartıyla; yarıyıl/yıl sonunda oluşan not ortalaması 3.00-3.49 olanlar Onur Öğrencisi, 3.50 ve daha yüksek olanlar Yüksek Onur Öğrencisi sayılır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 36/1.

S64: Başarısız olunan (FF) bir ders ne zaman tekrar alınmalıdır?

Cevap: Bir dersten başarısız olan, devamsızlıktan kalan ya da alması gereken yarıyıl/yılda almayan öğrenciler, bu dersi tekrar verildiği ilk yarıyıl/yılda almak zorundadırlar.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 28/1.

S65: Başarısız olunan seçmeli dersin yerine başka seçmeli ders alınabilir mi?

Cevap: Evet. Bir seçmeli dersten başarısız olan öğrenci, aynı dersi tekrar edebileceği gibi, dersin ait olduğu yarıyıl/yılda yer alan farklı bir seçmeli dersi de alabilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 28/3

S66: Şartlı geçilen (DC, DD) veya başarılı olunan bir ders not yükseltmek için tekrar alınabilir mi?

Cevap: Evet. Öğrenciler GANO'larını yükseltmek için daha önce aldıkları ve başardıkları derslere yeniden kayıt olabilirler. Tekrar edilen ders zorunlu ise en son alınan not, seçmeli ise alınan en yüksek not GANO hesabında dikkate alınır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 28/2.

S67: Sınavda kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenci hakkında ne işlem yapılır?

Cevap: Öğrenci disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 20/1.

S68: Sınav saatleri çakışan dersler için ne yapılır?

Cevap: Sınav programındaki çakışmalar haklı ve geçerli mazeret nedeni kabul edilir. Çakışma nedeniyle mazeret sınavı yapılacak olması halinde sınav tarihleri ilgili birim/bölüm tarafından duyurulur. Ayrıca aynı yarıyıl/yıla ait en çok iki dersin sınavı aynı günde yapılabilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 29/2.

BÖLÜM 4: KAYIT DONDURMA, İZİNLİ SAYILMA VE İLİŞİK KESME.

S69:Kayıt dondurma (izinli ayrılma) başvurusu ne zamana kadar yapılmalıdır?

Cevap: Haklı ve geçerli mazeretle izinli ayrılmak isteyen öğrencinin, mazeret halinin ortaya çıkmasından itibaren **en geç 10 iş günü içinde** durumunu kanıtlayan belgelerle kayıtlı olduğu birime başvurması gerekir. Mazeret halleri dışındaki isteğe bağlı izinli ayrılmalarda ise **ilan edilen akademik takvimde belirtilen ders başlangıç tarihinden en az 10 iş günü öncesinde** yazılı başvuru yapılması zorunludur.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 19/1 ve Madde 19/2.

S70: Kayıt dondurma / izinli ayrılma için haklı ve geçerli mazeretler nelerdir?

Cevap: Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet, askerlik tecilinin kaldırılması, ev, iş yahut trafik kazasına uğranması, bir yakının vefatı, öngörülemeyen ağır sağlık sorunları ya da ilgili kurulun uygun gördüğü diğer haklı nedenlerdir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 19/1 ve Madde 30/2.

S71: Öğrenciler en fazla kaç yarıyıl kayıt dondurabilir (izinli ayrılabilir)?

Cevap: Haklı ve geçerli mazerete dayanarak bir defada en çok **iki yarıyıl**, öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok **dört yarıyıl** izin verilebilir. (Rahatsızlığı/tedavisi devam eden veya tutuklu/hükümlü öğrenciler için birim yönetim kurulu kararıyla bu süre 4 yarıyıldan fazla uzatılabilir).

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 19/1 ve Madde 19/2.

S72: Kayıt dondurulan (izinli sayılan) süreler azami öğrenim süresinden sayılır mı?

Cevap: Hayır. Usulüne uygun izinli sayılan süreler öğrenim süresinden ve azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 19/1, 19/2 ve 19/3.

S73: Sağlık sorunu / mazeret nedeniyle kayıt donduran öğrenci ne zaman ve nasıl derslere başlayabilir?

Cevap: İzinli sayılan öğrenciler izinli sayılma kararının kaldırılarak yeniden öğrenime devam etmek istemeleri halinde kayıtlı oldukları birime başvururlar. Öğrencinin hangi yıl/yarıyıldan itibaren öğrenimine devam edebileceği hakkında ilgili kurul (Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu) karar verir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 19/4.

S74: Öğrencinin üniversiteden çıkarılma (ilişik kesilme) nedenleri nelerdir?

Cevap: Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında disiplin cezası alma, azami öğrenim süresi sonunda mezun olamama veya ek sınavlar/süreler sonunda başarısız olma, kendi isteğiyle kayıt sildirme ve 4 yıl üst üste katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyerek kayıt yenilememe (YÖK onayı ile) durumlarında ilişik kesilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Mad. 10/5, Mad. 15/2-4-5-9, Mad. 20/1 ve Mad. 39/1-2.

S75: Kayıt sildiren öğrencinin harç/öğrenim ücreti iade edilir mi?

Cevap: Yönetmelikte kayıt silme sonrası yatırılan harç/ücretin iadesine dair bir imkân tanınmamıştır; öğrenci ders kaydı yapıp ilişik kestiğinde ödediği mazeretsiz veya dönemsel ücretler iade edilmez.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 10 ve Madde 39.

S76: Askerlik tecil ve takip işlemleri nasıl yürütülür?

Cevap: Üniversiteye ilk kayıta askerlikle ilişkin bulunmadığına dair adli sicil ve askerlik yazılı beyanı esas alınır; e-Devlet üzerinden yapılan kayıtlarda entegrasyon ile işlemler yürütülür. Askerlik tecilinin kaldırılması veya askerlik çağına gelinmesi durumlarında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 6/1 ve Madde 19/1.

S77: Sağlık raporu alan / izinli sayılan öğrenci raporlu veya izinli olduğu günlerde sınava girebilir mi?

Cevap: Hayır. İzinli (raporlu/mazeretli) sayılan öğrenciler bu süreler içinde teorik ya da uygulamalı derslerin sınavlarına giremezler ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. (Girilen sınavlar geçersiz sayılır).

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 19/3.

S78: Askere giden öğrenciye izin (kayıt dondurma) verilir mi?

Cevap: Evet. Askerlik tecilinin kaldırılması veya askere alınma durumlarında öğrencinin belgelemesi halinde kendisine izin (kayıt dondurma) verilir ve bu süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 19/1.

S79: Haklı mazeretle izinli sayılan öğrenci o dönem sınavlara girebilir mi?

Cevap: Hayır. İzinli sayılan öğrenciler bu süreler içinde derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 19/3.

S80: Süresi içinde harç ödemeyen veya kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt dondurmuş sayılır mı?

Cevap: Hayır. Kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/yılda derslere devam edemez, sınavlara giremez. Kayıt yenilenmeyen bu süreler dondurulmuş sayılmaz ve 2547 sayılı Kanunda belirlenen **azami öğrenim süresinden sayılır**.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 10/3.

S81: İlişik kesen veya mezun olan öğrenciye lise diploması geri verilir mi?

Cevap: Evet. Üniversiteye kayıt sırasında verilen belgelerden sadece lise diplomasının arkasına işlem yapılarak öğrenciye geri verilir, fotokopisi onaylanarak dosyasında saklanır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 39/3.

BÖLÜM 5: ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

S82: Özel öğrenci statüsü nedir?

Cevap: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrencidir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 4/1-g.

S83: Öğrenciler en fazla kaç dönem/yarıyıl özel öğrenci olabilir?

Cevap: Özel öğrencilik imkânından bir program süresince en fazla iki yarıyıl yararlanılabilir. Ancak ciddi sağlık sorunları veya can güvenliği tehdidi gibi özel durumlarda, yetkili kurulların teklifi ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararıyla bu süre uzatılabilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 5/3 ve Madde 15/1

S84: Özel öğrenciyken harç ödemeleri nereye yapılır?

Cevap: Özel öğrenciler, katkı payı/öğrenim ücretini akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıtlı oldukları kendi yükseköğretim kurumuna öderler. (Serbest dolaşım/Free Mover gelen yabancı uyruklu öğrenciler hariç).

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 5/8.

S85: Mazeretsiz olarak (kültür edinme amacıyla) özel öğrenci olmak isteyen öğrencinin GANO'su kaç olmalıdır?

Cevap: Özel mazeretler dışında, farklı bir yükseköğretim kurumunun ortamını, kültürünü ve kazanımını edinmek amacıyla başvuracak öğrencilerin Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 3.00 olması gerekir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 6/2 ve Madde 11/5.

S86: Mazerete dayalı giden/gelen özel öğrencilik gerekçeleri nelerdir?

Cevap: Sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş ağır sağlık sorunu/tıbbi bakım ihtiyacı, engellilik durumu, can güvenliği tehdidi, milli sporcu olma, kamu çalışanı olma, eşin kamuya veya özel sektöre tayini/çalışma şartı, 1. derece yakınının bakımı ile şehit yakını veya gazi olmaktır.

Dayanak:B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 6/1 ve Madde 11/1.

S87: Disiplin cezası bulunan bir öğrenci özel öğrenci olabilir mi?

Cevap: Hayır. Herhangi bir disiplin cezası almış olan veya hakkında açılmış/yürütülen bir disiplin soruşturması bulunan öğrenciler özel öğrencilik statüsünden yararlanamaz.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 6/5 ve Madde 11/4.

S88: Başka üniversiteden Uludağ Üniversitesi programlarına "Gelen Özel Öğrenci" kontenjanı ne kadardır?

Cevap: Kontenjanlar sınıf bazında; ÖSYM giriş yılı kontenjanı 50 ve altında olan programlar için %10, 51 ve üzerinde olan programlar için %5'tir. Kontenjandan fazla başvuru olması halinde sıralama GANO'ya göre yapılır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 10/1.

S89: Uludağ Üniversitesi birimlerine özel öğrenci başvuru tarihleri ne zamandır?

Cevap: Başvuru evraklarının; Güz yarıyılı (yıl geneli) için Temmuz ayının sonuna kadar, Bahar (ara dönem) yarıyılı için ise Kasım ayının sonuna kadar Üniversiteye gönderilmesi gerekir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 13/1-a.

S90: Gelen özel öğrenciye kimlik verilir mi?

Cevap: Evet. Üniversiteye kabul edilen ve kesin kayıt yaptıran özel öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından geçici öğrenci kimlik kartı verilir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 13/1-f.

S91: Özel öğrencilikte geçen süre azami öğretim süresinden düşer mi?

Cevap: Evet. Özel öğrencilikte geçen süre, alınan ders sayısına ve kuruma bakılmaksızın, öğrencinin kayıtlı olduğu programın kanuni öğrenim süresinden ve azami süresinden sayılır.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Programları Özel Öğrenci Yönergesi, Madde 5/7.

BÖLÜM 6: STAJ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ

S92: Ön lisans programlarında zorunlu Staj süresi kaç iş günüdür?

Cevap: Meslek Yüksekokulumuz Programların tamamında zorunlu staj 30 iş günüdür

Dayanak: Bursa Uludağ Üniversitesi Staj Yönergesi, Madde 5/1.

S93: Dersleri devam eden öğrenci dönem içinde (eğitim sürerken) staj yapabilir mi?

Cevap: Eğitim-öğretim ve sınavların devam ettiği dönemlerde staj yapılamaz. Stajlar yaz döneminde veya tüm derslerini tamamlamış, devam zorunluluğu bulunmayan mezuniyet aşamasındaki dönemlerde yapılabilir.

Dayanak: Bursa Uludağ Üniversitesi Staj Yönergesi, Madde 6/2.

S94: Ön lisans mezuniyeti için gerekli şartlar nelerdir?

Cevap: Kayıtlı olduğu programın müfredatındaki tüm dersleri ve zorunlu staj başarıyla tamamlamak, 120 AKTS kredisini doldurmak ve Genel Akademik Not Ortalamasını (GANO) en az 2.00 seviyesine getirmektir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 36/1.

S95: Bütün derslerini verip GANO'su 2.00'ın altında kalan öğrenci mezun olabilir mi?

Cevap: Hayır. Tüm derslerden geçer not alınmış olsa dahi GANO 2.00'ın altında ise mezun olunamaz. Öğrencinin ortalamasını 2.00 ve üzerine çıkarabilmesi için koşullu başarılı (DD, DC) olduğu derslerden istediklerini tekrar alması gerekir.

Dayanak: B.U.Ü Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 20/4 ve Madde 36/1.

BÖLÜM 7: YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

S96: Bir Ön lisans öğrencisi hangi yarıyıllarda yatay geçiş yapamaz?

Cevap: Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı (1. yarıyıl) ile son yarıyılında (4. yarıyıl) kurumlar arası yatay geçiş yapılamaz. Öğrenciler genel kurallar çerçevesinde ara yarıyıllarda (2. ve 3. yarıyıl) yatay geçiş yapabilirler.

Dayanak: BUÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge, Madde 5/3 ve Madde 6/2.

S97: Açık veya uzaktan öğretim Ön lisans programından örgün öğretim Ön lisans programına geçiş şartları nelerdir?

Cevap: Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel akademik not ortalamasının (GANO) 100 üzerinden en az 90 olması VEYA kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversite diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Dayanak: BUÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge, Madde 7/1-b.

S98: Örgün meslek yüksekokulu öğrencisi aynı anda başka bir ön lisans programına kayıt yaptırabilir mi? DGS hakkı nasıl etkilenir?

Cevap: Yükseköğretim kurumlarında aynı anda örgün iki Ön lisans programına kayıt yaptırılamaz. Ancak örgün Ön lisans yanında açık öğretim Ön lisans programlarına kayıt olunabilir. Hem örgün hem açık öğretim Ön lisans programından mezun olan öğrenciler, DGS ile lisans programlarına geçişte bu iki programdan yalnızca birini tercih edebilirler.

Dayanak: Yükseköğretim Kanunu ve YÖK Mevzuat Hükümleri

S99: Kurumlar arası yatay geçiş yapabilmek için genel akademik not ortalaması (GANO) en az kaç olmalıdır?

Cevap: Üniversite programlarına kurumlar arası yatay geçiş yapabilmek için öğrencinin ayrılacağı kurumda sağladığı Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 3.00 olması şarttır.

Dayanak: BUÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge, Madde 7/1-a.

S100: Kaydımı dondurmuş olmam yatay geçiş başvurusu yapmama engel midir?

Cevap: Hayır. Öğrencinin kayıt dondurmuş (izinli sayılmış) olması yatay geçiş hakkından yararlanmasına engel teşkil etmez.

Dayanak: BUÜ Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge, Madde 6/4 ve Madde 12/3.

Dayanak Bağlantı: [BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Mevzuatı Listesi](#)